



## CHECKLISTE FÜR DEN DIGITALDRUCK

So kommt es «Gut zum Druck».

### Bilder

- In CMYK- oder RGB-Modus anlegen.
- Nur TIFF- und EPS-Dateien verwenden.
- Bei allen Bildern und Logos eine Auflösung von ca. 300 dpi verwenden.
- Schriften in den Vektorgrafiken in Pfade umwandeln.
- Auflösung Strichzeichnungen mind. 800 dpi (Ideal: 1200 dpi).

### Schriften

- Schriften (Screen- und Printerfonts) beifügen.
- Modifizierte Schriften anmerken

### PDF

- Fehlerfreie PDF-Dateien, vorzugsweise PDF X1a oder PDF/X3.
- Schriften einbetten.

### Beschnitt

Beschnitt von 3 mm berücksichtigen.

### Überdrucken

- Bei farbigen Hintergründen alle Elemente auf «aussparen» stellen.
- Ausnahme: Komplett schwarze Elemente, wie z.B. Schriften.

### Überfüllen

Farbige Schrift auf farbigen (hellen) Grund nicht oder negativ überfüllen.

### Adressdaten

Adressdatei ohne Leerzeichen anlegen, richtig aufbauen und benennen (Testen).

### Auftrag

Auftragsparameter abklären wie: Auflage, Papier, Falzmuster, Rechnungsanschrift, Lieferanschrift/-termin und Besonderheiten.

### Ausdruck

Legen Sie bitte ein Ausdruck Ihrem Auftrag bei.