



CHECKLISTE FÜR DEN DIGITALDRUCK

So kommt es «Gut zum Druck».

Bilder

- In CMYK- oder RGB-Modus anlegen.
- Nur TIFF- und EPS-Dateien verwenden.
- Bei allen Bildern und Logos eine Auflösung von ca. 300 dpi verwenden.
- Schriften in den Vektorgrafiken in Pfade umwandeln.
- Auflösung Strichzeichnungen mind. 800 dpi (Ideal: 1200 dpi).

Schriften

- Schriften (Screen- und Printerfonts) beifügen.
- Modifizierte Schriften anmerken

PDF

- Fehlerfreie PDF-Dateien, vorzugsweise PDF X1a oder PDF/X3.
- Schriften einbetten.

Beschnitt

Beschnitt von 3 mm berücksichtigen.

Überdrucken

- Bei farbigen Hintergründen alle Elemente auf «aussparen» stellen.
- Ausnahme: Komplett schwarze Elemente, wie z.B. Schriften.

Überfüllen

Farbige Schrift auf farbigen (hellen) Grund nicht oder negativ überfüllen.

Adressdaten

Adressdatei ohne Leerzeichen anlegen, richtig aufbauen und benennen (Testen).

Auftrag

Auftragsparameter abklären wie: Auflage, Papier, Falzmuster, Rechnungsanschrift, Lieferanschrift/-termin und Besonderheiten.

Ausdruck

Legen Sie bitte ein Ausdruck Ihrem Auftrag bei.